



Zur Verstärkung und zur Weiterentwicklung unseres Unternehmens suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein

Organisationstalent (m/w/d) (Office-Assistenz / kaufm. Sachbearbeiter/-in)

Wer sind wir

Als Entsorgungsfach- und Recyclingbetrieb vereinen wir die fundierte Kompetenz aus rund 20 Jahren Erfahrung mit modernen Kreislaufwirtschaftslösungen im Bereich mineralische und industrielle Wertstoffe- und Abfälle. Wir arbeiten mit ganzheitlichen Dienstleistungen und Lösungen für unsere Kunden im süddeutschen Raum und behalten dabei für Sie den Weitblick in Sachen Entsorgungskompetenz!

Was wir von Ihnen möchten:

- Bei diesem Job übernehmen Sie allgemeine Verwaltungsabläufe in der Unternehmensorganisation
- Sie erfassen und pflegen Kunden- und Lieferanten Stammdaten
- Sie stehen im ständigen Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern
- Die Kommunikation mit Menschen im Innen- und Außen bereitet ihnen Freude
- sprachgewandt repräsentieren Sie unser Unternehmen an der Telefonzentrale
- Sie unterstützen das Qualitätsmanagement und die Statistikführung sowie die Kundenstammpflege

Wer sind Sie?

- Sie schätzen die Kommunikation mit Menschen
- Sie organisieren gerne.
- Sie haben eine kaufmännische/technische Ausbildung erfolgreich abgeschlossene oder bringen eine vergleichbare Qualifikation mit
- Idealerweise bringen Sie grundsätzliches Interesse an einer Mitarbeit in einen technischen Unternehmen mit
- Die gängigen MS Office Programme beherrschen Sie sehr sicher
- Ihre Arbeitsweise ist sehr strukturiert, genau und serviceorientiert
- Sie haben Freude an der Arbeit in einem motivierten und ehrgeizigen Team

Was ist unser Angebot

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Kontinuierliche und konsequente Unterstützung von Weiterbildungen, die individuell mit Ihnen auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt werden.
- Eine leistungsgerechte Vergütung mit attraktiven Benefits wie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und zum privat nutzbaren Dienstfahrrad.
- Mitarbeiterrabatte für verschiedene Online-Shops

- Eine inhabergeführte Unternehmenskultur, die vom Miteinander geprägt ist und bei der neben fokussierter Arbeit auch miteinander gelacht wird

So bewerben Sie sich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Per E-Mail oder schriftlich an:

BLUES Bay. Logistik Umwelt & Entsorgungs Systeme GmbH
Frau Birgit Gehr/
Herr Vitus Trengler
Kirchtruderinger Straße 13
81829 München
bewerbung@bluesanlagen.de

Neugierig? Hier gibt es weitere Informationen!

Homepage:
www.bluesanlagen.de

Gerne dürfen Sie sich jederzeit auch telefonisch bei uns melden unter 089 1433232-0.

Miteinander machen ist unser Erfolg!